

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Agenda

| | |
|---|---------------------------|
| Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión del Consejo de Políticas BSC | |
| Fecha: Enero 16, 2019 | Hora: 6:00-8:00 PM |
| Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA | |
| Líder de la Reunión: Veronica Gutierrez | |
| Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual | |

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Las personas que desee dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante el tiempo para comentarios públicos o con respecto a un tema de la Agenda, tendrá tiempo limitado de dos minutos.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las Metas Estratégicas del Buró para que los miembros del Consejo de Políticas puedan compartir esta información en las reuniones de padres y estén al día sobre las prioridades y la dirección del BSC a medida que toman decisiones y ofrecen información sobre el programa.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan en los subcomités y los resultados.

Una capacitación sobre el currículo Haga de la Paternidad un Placer para que los padres sean introducidos al nuevo currículo para padres implementado en el programa.

Una aprobación del Plan de Registro & Inscripción y de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección 2019-2020.

Comprensión de los Informes de los asistentes a la Conferencia de Padres NHTA para que se compartan los conocimientos adquiridos a través de la participación en la capacitación.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

| Agenda | | | |
|--------------------|-------------------|-------|---------------------|
| Qué (Contenido) | Cómo (Proceso) | Quién | Tiempo (Minutos) |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| Revisión de los Resultados Esperados | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Emma Duran | 2 Minutos |
| Reglamentos de la Reunión | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Delphine Smith | 1 Minuto |
| Comentarios de los Asistentes | Presentar | Miembro del Público | 1 Minuto |
| Correspondencia | Presentar Aclarar | Katie Cisco | 1 Minuto |
| Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal | Presentar Aclarar | Veronica Gutierrez | 5 Minutos |
| Sesión para Relacionarse | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Veronica Gutierrez | 7 Minutos |
| Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan | 20 Minutos |
| Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Metas Estratégicas del Buró | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Camilla Rand | 7 Minutos |
| Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones de los Subcomités | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Representantes de los Subcomités | 5 Minutos |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 28 de noviembre de 2018 | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo | Veronica Gutierrez | 5 Minutos |
| Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Entrenadores de CSB MPAP | 30 Minutos |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación del Plan de Registro & Inscripción y de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección 2019-2020 | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo | Tracy Lewis | 10 Minutos |
| Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informes Conferencia de Padres NHSA | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Comité Ejecutivo | 10 Minutos |
| Informes de los Centros | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Representantes de los Centros | 7 Minutos |
| Anuncios | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Ana Araujo | 3 Minutos |
| Evaluación de la Reunión | Positivos/Deltas | Voluntarios | 1 Minuto |

2018 PROGRAMA HEAD START
 Noviembre 2018 Desembolsos

| DESCRIPCION | YTD % |
|--|--------------|
| a. PERSONAL | 90% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 88% |
| c. VIAJES/TRANSPORTACION | 0% |
| d. EQUIPO DE OFICINA | 0% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 140% |
| f. CONTRATOS | 50% |
| g. CONSTRUCCION | 0% |
| h. OTROS | 52% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 67% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 117% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 70% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | 81% |

2018 PROGRAMA EARLY HEAD START
Noviembre 2018 Desembolsos

| DESCRIPCION | YTD % |
|--|-------------|
| a. PERSONAL | 32% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 30% |
| c. VIAJES/TRANSPORTACION | 0% |
| d. EQUIPO DE OFICINA | 0% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 104% |
| f. CONTRATOS | 133% |
| g. CONSTRUCCION | 0% |
| h. OTROS | 42% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 99% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 44% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 97% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | 95% |

2018 PROGRAMA EARLY HEAD START CC

Noviembre 2018 Desembolsos

| DESCRIPCION | YTD % |
|--|--------------|
| a. PERSONAL | 61% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 51% |
| c. VIAJES/TRANSPORTACION | 0% |
| d. EQUIPO DE OFICINA | 0% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 235% |
| f. CONTRATOS | 15% |
| g. CONSTRUCCION | 0% |
| h. OTROS | 37% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 38% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 79% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 40% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | 37% |

2018 PROGRAMA EARLY HEAD START CC#2

Noviembre 2018 Desembolsos

| DESCRIPCION | YTD % |
|--|--------------|
| a. PERSONAL | 23% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 23% |
| c. VIAJES/TRANSPORTACION | 0% |
| d. EQUIPO DE OFICINA | 0% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 31% |
| f. CONTRATOS | 6% |
| g. CONSTRUCCION | 0% |
| h. OTROS | 22% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 18% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 29% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 18% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | 15% |

RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

Agencia: Buró de Servicios a la Comunidad

Mes November 2018

Tarjeta de Crédito: Visa/U.S. Bank

Usuarios Autorizados

| | |
|----------------------------------|----------|
| C. Rand, Bureau Dir | xxxx8798 |
| K. Mason, Div Mgr | xxxx2364 |
| C. Reich, Div Mgr | xxxx4959 |
| S. Kim, Sr. Bus. Systems Analyst | xxxx1907 |
| C. Johnson, AD | xxxx0220 |
| M. Bedros, AD | xxxx1416 |
| A. Wells, AD | xxxx8777 |
| P. Arrington, AD | xxxx3016 |
| I. Renggenathen, AD | xxxx0494 |
| R. Radeva, PSA III | xxxx1899 |
| Corporate Acct. Number | xxxx5045 |

| CódigoCta. | FechaE.Cta. | # Cuenta Tarjeta | Cantidad | Programa | Objetivo/Descripción |
|------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 2102 | 11/23/18 | xxxx2364 | 817.98 | HS Servicios a los Padres | Libros, Publicac. Period. |
| 2102 | 11/23/18 | xxxx8777 | 357.87 | HS Subvención Básica | Libros, Publicac. Period. |
| 2102 | 11/23/18 | xxxx8777 | 407.68 | EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2 | Libros, Publicac. Period. |
| 2102 | 11/23/18 | xxxx0494 | 41.20 | Costos Centro George Miller Concord | Libros, Publicac. Period. |
| | | | 1,624.73 | | |
| 2200 | 11/23/18 | xxxx0494 | 700.00 | Costos Centro Bayo Vista | Membresias |
| | | | 700.00 | | |
| 2131 | 11/23/18 | xxxx3016 | 280.00 | HS Subvención Básica | Muebles/Equipo |
| 2131 | 11/23/18 | xxxx0494 | 51.09 | Costos Centro George Miller Concord | Muebles/Equipo |
| | | | 331.09 | | |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx3016 | (0.99) | HS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx3016 | 46.17 | FACS Programa de Salud Mental | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx3016 | 76.92 | HS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx3016 | 477.37 | EHS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx0220 | 288.93 | Costos Centro Balboa | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx2364 | 56.64 | HS Servicios a los Padres | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx8777 | 1,638.49 | HS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx8777 | 38.92 | HS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx8777 | 38.92 | EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2 | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx8777 | 275.00 | EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2 | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx1416 | 920.34 | HS Subvención Básica | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx0494 | 54.95 | Costos Centro George Miller Concord | Servicios/Suministros Miscel. |
| 2490 | 11/23/18 | xxxx0494 | 12.89 | Costos Centro Ambrose | Servicios/Suministros Miscel. |
| | | | 3,924.55 | | |
| 2479 | 11/23/18 | xxxx1899 | 2,610.19 | Costos Admin. Indirect. | Otros Gastos Dpmtal. |
| | | | 2,610.19 | | |
| 2303 | 11/23/18 | xxxx8798 | 765.40 | Operaciones - Etapa 2 | Otros Viajes Empleados |
| | | | 765.40 | | |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx8798 | 578.00 | Operaciones - Etapa 2 | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx1416 | 125.00 | HS Subvención Básica | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx0494 | 180.25 | Costos Centro George Miller Concord | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx0494 | 139.00 | Serv. Alimentos Nutric. Infantil | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx0494 | 4.85 | Costos Centro George Miller Concord | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx0494 | 4.85 | Costos Centro Lavonia Allen | Capacitacion & Inscripc. |
| 2467 | 11/23/18 | xxxx4959 | 841.50 | Subvenc. Global Svcs. Com. | Capacitacion & Inscripc. |
| 2300 | 11/23/18 | xxxx4959 | 1,317.48 | Subvenc. Global Svcs. Com. | Transportacion/Viajes |
| | | | 3,190.93 | | |
| | | Total | 13,146.89 | | |

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2018-2019**

Noviembre 2018

14 Centros Aprobados



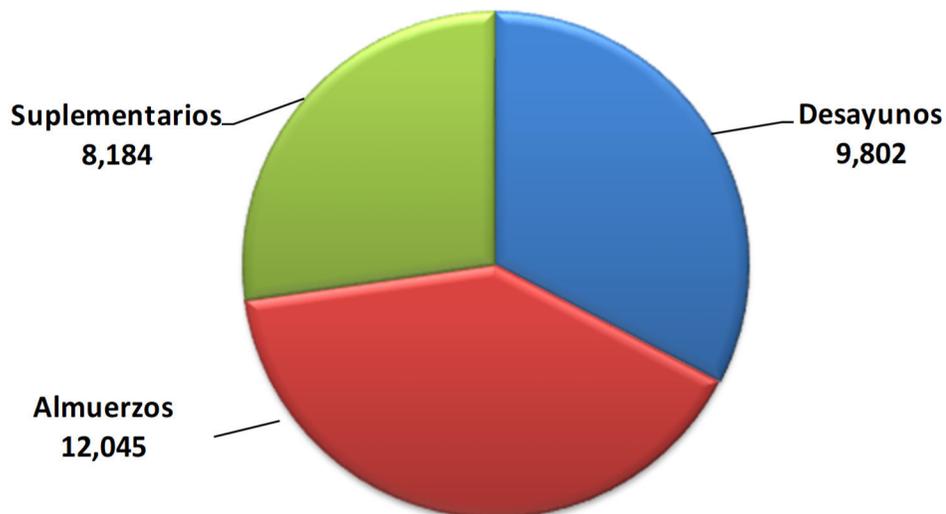
18 Días Comidas
Servidas



669 Participación Diaria



30,031 Comidas Servidas





Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11/28/2018

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|---|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | <ul style="list-style-type: none">• Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 p.m.• Emma Duran, Vice Presidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.• Delphine Smith, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión. |
| Comentarios de los Asistentes | Ninguno |
| Correspondencia | Ninguna |
| Reconocimiento al Personal | Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• Ayana McLeod, Secretaria Intermedia en el Centro Infantil Bayo Vista y Mubarka Mirza en el Centro Infantil Ambrose recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y las familias.• Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 28 de noviembre de 2018. |
| Sesión para Relacionarse | Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. |
| Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora BSC• Administ. de División• Fiscal | Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas e hizo mención del personal que recibió reconocimiento; y presentó las actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Durante los recientes incendios, el BSC decidió cerrar todos los centros el 16 de noviembre debido a la mala calidad del aire. Las familias fueron notificadas a través de cartas, llamadas telefónicas y mensajes de texto. Alentamos a las familias a inscribirse en la comunicación por mensaje de texto para recibir recordatorios importantes. Nuestra oficina administrativa permaneció abierta para los servicios prestados para clientes de LIHEAP y Etapa 2; se proporcionaron máscaras a todo el personal.• La Capacitación Conjunta anual del BSC con la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas se llevó a cabo el 7 de noviembre de 2018 en el hotel Crowne Plaza. Este evento muy concurrido fue exitoso e interesante e incluyó a la Junta de Supervisores, el Consejo de Políticas y los representantes de la comunidad. Camilla agradeció e hizo un reconocimiento a los Representantes del Consejo de Políticas por su asistencia y participación activa. |



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|--|
| | <p>Camilla hizo referencia a los siguientes puntos importantes de la Agenda a ser presentados durante esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Subvención de Mejoras al Programa Head Start se presentará para su aprobación. Los fondos se utilizan para mejorar la calidad de la salud y la seguridad de los niños en nuestros centros. • La Subvención de Expansión de Early Head Start se presentará para su aprobación. • El BSC tiene tres empleados que se retiran este mes: Velma Braggs, Administradora de Cocina; Sanaa Gad, Administradora de Discapacidades y Salud Mental; y Carolyn Johnson, Subdirectora. El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Carolyn Johnson por 10 años de servicio y participación activa en las reuniones del Consejo de Políticas. Extrañaremos a Carolyn y le deseamos una feliz y saludable jubilación. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el otoño, los centros celebraron varios eventos de participación familiar como "Noches de Regreso a la Escuela", "Días de Trabajo Comunitario" y "Festivales de la Cosecha de Otoño". • El personal docente está trabajando actualmente en el ingreso de datos para las primeras evaluaciones del DRDP. El informe para los datos de referencia se presentará a principios del próximo año. • Resumen del proceso de general de la subvención; a lo largo del año, se presenta al Consejo de Políticas los componentes del proceso de Subvención: Calendario de Planificación, Metas & Objetivos, Evaluación de la Comunidad e Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>). Katharine sugirió a los miembros que prestaran especial atención a estos temas para apoyar la toma de decisiones y participación de la gobernanza del programa. <p>Katharine agradeció a los padres por nominar al personal que recibió el reconocimiento este mes y los animó a continuar enviando el formulario de Reconocimiento al Personal para nominar al personal del BSC, así como a compartir este formulario con los padres de su centro.</p> <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia del BSC para el mes de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 97.43% para Head Start, 100.96% para Early Head Start, 100% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 100.53% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 85.4% para Head Start, 84% para Early Head Start, 94% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1 y 85.37% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$9,599,550 que representa 55% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,878,082 que representa |



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|--|--|-------------|----------------|--|--|------------------|--------------|--|--|---------------|---------------|--|--|-------------------|----------------|--|--|------------------|---------------|--|--|---------------|---------------------|--|--|------------------|-------------|--|--|--------------|-------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--------------|--|--|--|----------|--|--|--|-----------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| | <p>79% del presupuesto del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$296,963 que representa 27% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Septiembre 2018 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$178,118 que representa 5% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Septiembre 2018 fueron \$10,111.19. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Agosto 2018 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 30,342 y 30,977 para Septiembre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 | <p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó el Resumen Ejecutivo de la Declaración Narrativa de Fondos Entrantes para la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 por un monto de \$755,851 para cumplir con los requisitos de calificación federal y cubrir dos necesidades importantes relacionadas directamente con la mejora de la calidad de la salud y la seguridad de los niños en nuestros centros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una moción para aprobar la Subvención de Mejoras del Programa Head Start 2018 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Tiffany Posey. La moción fue aprobada. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Latasha Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Tiffany Posey</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Lucia Mendez</td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Ayes | Nays | Abstenciones | No Presentes | Andres Torres | | | Cindy Chiem | Monica Barajas | | | Damaris Santiago | Nancy Santos | | | Susana Huizar | Paige Chatman | | | Latasha Hernandez | Delphine Smith | | | Teresa Rodriguez | Tiffany Posey | | | Cindy Dolores | Nivette Moore-Mason | | | Esperanza Ortega | Dawn Dailey | | | Lucia Mendez | Dawn Miguel | | | | Miguel Gonzalez | | | | Dawn Miguel | | | | Monica Avila | | | | Lee Ross | | | | Mariam Okesanya | | | | Veronica Gutierrez | | | | Emma Duran | | | | Katie Cisco | | | | Daisy Templeton | | | | Mayra Rodriguez | | | |
| Ayes | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andres Torres | | | Cindy Chiem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monica Barajas | | | Damaris Santiago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nancy Santos | | | Susana Huizar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paige Chatman | | | Latasha Hernandez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delphine Smith | | | Teresa Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiffany Posey | | | Cindy Dolores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivette Moore-Mason | | | Esperanza Ortega | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dawn Dailey | | | Lucia Mendez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dawn Miguel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miguel Gonzalez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dawn Miguel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monica Avila | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lee Ross | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mariam Okesanya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veronica Gutierrez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emma Duran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katie Cisco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daisy Templeton | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayra Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad Head Start | <ul style="list-style-type: none"> • Tracy Lewis, ASA II, proporcionó capacitación sobre las políticas de elegibilidad de Head Start del BSC para incluir: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métodos de recolección de información de elegibilidad completa y precisa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto.▪ Personas que intentan proporcionar o proporcionan información falsa intencionalmente▪ Documentación de Elegibilidad Solicitar y ayudar a las familias a obtener la documentación para verificar la elegibilidad con base en:<ul style="list-style-type: none">▪ <u>Edad del Niño</u><ul style="list-style-type: none">▪ Early Head Start: edad 0-3 y madres embarazadas (FCC edades 0-48 meses)▪ Head Start: edad 3-5▪ <u>Ingreso Familiar</u>▪ Receptores de asistencia pública, por debajo de las pautas federales de pobreza▪ <u>Sin Hogar o Vivienda</u>▪ <u>Cuidado de Crianza</u>▪ Proceso de Elegibilidad<ul style="list-style-type: none">▪ Entrevistas individuales con las familias para determinar la elegibilidad▪ Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros con el fin de ayudar a las familias a obtener la documentación de elegibilidad▪ Confidencialidad Políticas para garantizar la confidencialidad de toda la información sensible<ul style="list-style-type: none">▪ Los archivos de los niños se mantienen en gabinetes cerrados con uso de registros de acceso▪ Política de Confidencialidad del BSC.▪ Personal capacitado sobre los requisitos de HIPAA (Ley de Responsabilidad de la Portabilidad de la Información de Salud)▪ Código de Conducta El personal, consultores y voluntarios firman el Código de Conducta del BSC que establece:<ul style="list-style-type: none">▪ Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia.▪ El personal no violará intencionalmente los reglamentos federales de determinación de elegibilidad del programa al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios. El incumplimiento de estas políticas puede ser causa de acciones disciplinarias hasta e incluyendo la terminación.▪ Responsabilidad de los Proveedores de Cuidado Solicitud de Servicios<ul style="list-style-type: none">▪ Los proveedores de cuidado firman declarando bajo pena de perjurio que la información es verdadera y correcta a lo mejor de su conocimiento. <p>Manual de la Familia</p> |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--------------|------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|--|--|-------------|--------------|---------------|--|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los cupos para servicios de cuidado infantil pueden quedar vacantes por falsificación de información en los formularios de inscripción ▪ Apoyo a las Familias <ul style="list-style-type: none"> ▪ El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas en persona y evaluaciones de necesidades ▪ Los Servicios Integrales, como el apoyo familiar, comienzan durante el proceso de elegibilidad ▪ De manera continua, el apoyo se ofrece a través de acuerdos de asociación familiar, reuniones familiares, servicios de la Unidad de Salud Mental, etc. <p>El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actualizaciones de los Subcomités</p> | <p>Subcomité Fiscal: Nancy Santos, miembro del subcomité, presentó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión para incluir: Los informes fiscales de septiembre se revisaron en detalle.</p> <p>Servicios del Programa: Veronica Gutiérrez, miembro del subcomité presentó una breve actualización de los temas revisados durante su reunión para incluir: Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>), Subvención de Mejora del Programa Head Start y Subvención de Expansión de Head Start.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de los Representantes de los Subcomités | <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, presento los Representantes de los Subcomités designados por el Presidente del Consejo de Políticas.</p> <p>Comité de Servicios del Programa: Katie Cisco</p> <p>Comité de Monitoreo Continuo/Auto-Evaluación: Emma Duran</p> <p>Comité Fiscal: Veronica Gutierrez</p> <p>Comité de Estatutos: Delphine Smith</p> <p>Comité de Abogacía: Delphine Smith</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités fue hecha por Andres Torres y secundada por Mayra Rodriguez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="348 1373 1635 1495"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> </tbody> </table> | Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | Andres Torres | Monica Barajas | | | Cindy Chiem | Nancy Santos | Paige Chatman | | | Damaris Santiago |
| Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | |
| Andres Torres | Monica Barajas | | | Cindy Chiem | | | | | | | | | | | | |
| Nancy Santos | Paige Chatman | | | Damaris Santiago | | | | | | | | | | | | |

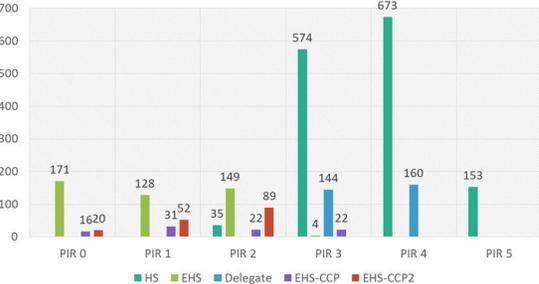


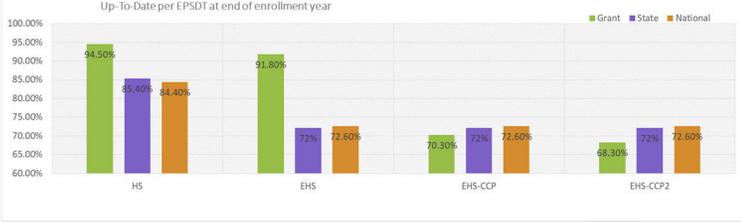
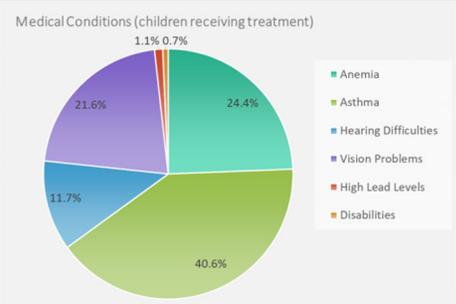
Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

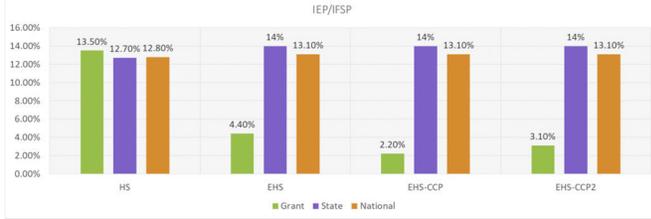


| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|---|--|--------|--|
| | Delphine Smith Nivette Moore-Mason Miguel Gonzalez Monica Avila Mariam Okesanya Emma Duran Daisy Templeton | Tiffany Posey Dawn Dailey Dawn Miguel Lee Ross Veronica Gutierrez Katie Cisco Mayra Rodriguez | | Susana Huizar Latasha Hernandez Teresa Rodriguez Cindy Dolores Esperanza Ortega Lucia Mendez | | | | | | | | |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 | <p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre de 2018 fue hecha por Emma Duran y secundada por Lee Ross. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres Nancy Santos Delphine Smith Nivette Moore-Mason Miguel Gonzalez Monica Avila Mariam Okesanya Emma Duran Daisy Templeton</td> <td>Monica Barajas Paige Chatman Tiffany Posey Dawn Dailey Dawn Miguel Lee Ross Veronica Gutierrez Katie Cisco Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td>Cindy Chiem Damaris Santiago Susana Huizar Latasha Hernandez Teresa Rodriguez Cindy Dolores Esperanza Ortega Lucia Mendez</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Ayes | Nays | Abstenciones | No Presentes | Andres Torres Nancy Santos Delphine Smith Nivette Moore-Mason Miguel Gonzalez Monica Avila Mariam Okesanya Emma Duran Daisy Templeton | Monica Barajas Paige Chatman Tiffany Posey Dawn Dailey Dawn Miguel Lee Ross Veronica Gutierrez Katie Cisco Mayra Rodriguez | | Cindy Chiem Damaris Santiago Susana Huizar Latasha Hernandez Teresa Rodriguez Cindy Dolores Esperanza Ortega Lucia Mendez |
| Ayes | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | |
| Andres Torres Nancy Santos Delphine Smith Nivette Moore-Mason Miguel Gonzalez Monica Avila Mariam Okesanya Emma Duran Daisy Templeton | Monica Barajas Paige Chatman Tiffany Posey Dawn Dailey Dawn Miguel Lee Ross Veronica Gutierrez Katie Cisco Mayra Rodriguez | | Cindy Chiem Damaris Santiago Susana Huizar Latasha Hernandez Teresa Rodriguez Cindy Dolores Esperanza Ortega Lucia Mendez | | | | | | | | | |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención para Expansión Early Head Start | <p>Christina Reich, Administradora de División, hizo una revisión del Resumen Ejecutivo Declaración Narrativa de los Fondos Entrantes para la Subvención de Continuación Early Head Start Child & Head Start 2019.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías de Presupuesto:</th> <th>Año Fiscal 2019 Operación Programa HS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>\$ 4,056,811</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Suplementarios</td> <td>\$ 2,592,798</td> </tr> <tr> <td>T & TA</td> <td>\$ 197,344</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Categorías de Presupuesto: | Año Fiscal 2019 Operación Programa HS | Personal | \$ 4,056,811 | Beneficios Suplementarios | \$ 2,592,798 | T & TA | \$ 197,344 |
| Categorías de Presupuesto: | Año Fiscal 2019 Operación Programa HS | | | | | | | | | | | |
| Personal | \$ 4,056,811 | | | | | | | | | | | |
| Beneficios Suplementarios | \$ 2,592,798 | | | | | | | | | | | |
| T & TA | \$ 197,344 | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | |
|---|--|--------------------|---------------------|--|
| | Viajes | | \$ -0- | <p>Una moción para aprobar la Subvención para Expansión Early Head Start 2019 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> |
| | Suministros | | \$ 172,500 | |
| | Contractual | | \$ 6,863,628 | |
| | Construcción | | \$ 250,000 | |
| | Otro | | \$ 1,520,975 | |
| | Sub-Total de Cargos Directos | | \$15,654,056 | |
| | Costos Indirectos | | \$ 969,578 | |
| | Cantidad Federal Total que se Solicita | | \$16,623,634 | |
| | Participación No-Federal | | \$ 4,155,908 | |
| | Total Federal y No-Federal | | \$20,779,542 | |
| | PA22/PA20 Cantidad solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la cantidad total mencionada anteriormente | | \$2,146,616 | |
| | Ayes | Nays | Abstenciones | No Presentes |
| | Andres Torres | Monica Barajas | | Cindy Chiem |
| | Nancy Santos | Paige Chatman | | Damaris Santiago |
| | Delphine Smith | Tiffany Posey | | Susana Huizar |
| | Nivette Moore-Mason | Dawn Dailey | | Latasha Hernandez |
| | Miguel Gonzalez | Dawn Miguel | | Teresa Rodriguez |
| | Monica Avila | Lee Ross | | Cindy Dolores |
| | Mariam Okesanya | Veronica Gutierrez | | Esperanza Ortega |
| | Emma Duran | Katie Cisco | | Lucia Mendez |
| | Daisy Templeton | Mayra Rodriguez | | |
| <p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información del Programa 2017-2018 | <p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>) 2017-2018. La Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>) obliga a los beneficiarios a presentar anualmente el Informe del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS. La información se comparte con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Head Start Comunidad & Asociados Congreso Público <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Cinco Informes del Programa presentados <ul style="list-style-type: none"> 2 Informes - Head Start (HS) | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------|----------|---------|----------|---------|----------|-------|-----|------|----|----|----|-------|-----|----|----|----|---|-------|-----|-----|-----|----|---|-------|-----|-----|-----|---|---|-------|-----|-----|---|---|---|-------|-----|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Concesionario • Delegado • 1- Early Head Start (EHS) <ul style="list-style-type: none"> • 2- Early Head Start- Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) • EHS-CCP1 • EHS-CCP2 <p>Indicadores del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción • Servicios a todos los niños • Servicios a niños de Preescolar • Servicios a las Familias • Personal y Clases <p>Inscripciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acumulativa de Niños Inscritos <ul style="list-style-type: none"> • HS- 1,435 • Delegado HS- 304 • EHS- 452 • EHS-CCP1- 91 • EHS-CCP2- 161 <div data-bbox="348 1045 909 1370" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Age per Program</p>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>PIR</th> <th>HS</th> <th>EHS</th> <th>Delegate</th> <th>EHS-CCP</th> <th>EHS-CCP2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIR 0</td> <td>171</td> <td>1620</td> <td>31</td> <td>52</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>PIR 1</td> <td>128</td> <td>31</td> <td>22</td> <td>89</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>PIR 2</td> <td>149</td> <td>574</td> <td>144</td> <td>22</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>PIR 3</td> <td>673</td> <td>160</td> <td>153</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PIR 4</td> <td>160</td> <td>153</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PIR 5</td> <td>153</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Servicios a los Niños - Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el año de inscripción, el 100% de los niños y mujeres embarazadas (todos los programas) tenían <ul style="list-style-type: none"> • Seguro de salud | PIR | HS | EHS | Delegate | EHS-CCP | EHS-CCP2 | PIR 0 | 171 | 1620 | 31 | 52 | 35 | PIR 1 | 128 | 31 | 22 | 89 | 4 | PIR 2 | 149 | 574 | 144 | 22 | 4 | PIR 3 | 673 | 160 | 153 | 0 | 0 | PIR 4 | 160 | 153 | 0 | 0 | 0 | PIR 5 | 153 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PIR | HS | EHS | Delegate | EHS-CCP | EHS-CCP2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 0 | 171 | 1620 | 31 | 52 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 1 | 128 | 31 | 22 | 89 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 2 | 149 | 574 | 144 | 22 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 3 | 673 | 160 | 153 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 4 | 160 | 153 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIR 5 | 153 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios Médicos de Familia • Porcentaje de niños con servicio dental familiar en EHS-CCP2 fue bajo (primer año de la Subvención): 76.4%  <p>Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más del 90% de los niños con enfermedades crónicas que necesitan tratamiento recibieron tratamiento médico en todas las subvenciones • Más Alto <ul style="list-style-type: none"> • 100% en EHS-CCP2 • Más Bajo <ul style="list-style-type: none"> • 90% en EHS-CCP1  <p>Servicios a Preescolares</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC supera los promedios estatales y nacionales <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de niños en edad preescolar que realizan exámenes dentales profesionales • Reciben tratamiento dental • 85.9% terminaron exámenes dentales <p>Servicios a Niños con Discapacidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subvención 09CH9115 - Head Start & Early Head Start combinados IEP/IFSP porcentaje superó el límite (10%), en 12.1% |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|--|
| |  <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • El porcentaje de familias que reciben al menos un servicio familiar supera los promedios estatales y federales, en 86.3% (combinado) • El mayor número de familias recibió servicios familiares en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Educación en salud • Educación para padres • Educación para adultos <p>Personal y Clases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> • 31% tienen un ECE/licenciatura relacionada o más alto • 100% cumple con CDA/requisito equivalente • Maestros Infantes/Niños en Edad de Caminar <ul style="list-style-type: none"> • 100% cumple con CDA/ requisito equivalente |
| <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Auto-Evaluación | <p>Nasim Eghlima, ASA III proporcionó una visión general del proceso de autoevaluación que se lleva a cabo anualmente para determinar la efectividad del programa mediante la identificación de fortalezas y áreas de mejora e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El equipo de autoevaluación está compuesto por personal del programa, padres y representantes del Consejo de Políticas, líderes de la comunidad fuera del programa, expertos en áreas de contenido y otros interesados en participar. ▪ El proceso de Autoevaluación de cinco fases incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proceso de diseño ○ Participación de Equipo ○ Análisis y Diálogo ○ Recomendación ○ Preparación de Informes <p>Nasim animó a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse en el Subcomité de Autoevaluación.</p> |



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--------------------------------|--|
| Informes de los Centros | <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Arboles pasaron por la acreditación de NAEYC el lunes 19 de noviembre. El proceso de acreditación salió bien y el centro está esperando escuchar sobre los resultados de NAEYC. • El centro recibió una nueva lavadora, secadora e impresora. • Los niños están trabajando en el proyecto de césped, estamos en el proceso de obtener nuevo césped para nuestra área de juegos. • El centro tuvo un exitoso Festival de la Cosecha y un día de trabajo para padres, muchos padres participaron. Muchas gracias a nuestros maravillosos padres que vinieron un sábado para ayudar a limpiar el salón con los maestros. • Ron Pipa, Administrador de Educación tocó su acordeón y cantó canciones con los niños. A los niños les encantó la hora de la música con Ron. • Se compartieron con los padres recursos y actividades de vacaciones en nuestra comunidad. <p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Festival de la Cosecha estuvo muy concurrido. Tuvimos pollitos y conejitos de Ponyville. El personal se vistió con disfraces para hacer el día más festivo para los niños. • Las zonas rojas en frente del centro fueron pintadas nuevamente. • El Día de la Iluminación del Árbol en la comunidad se lleva a cabo en colaboración con la Escuela Católica San Patricio, el Consejo Asesor Municipal de Rodeo y otro programa comunitario para celebrar las vacaciones de invierno. • Isabel Renggenathen, Subdirectora visitó nuestro centro y leyó cuentos a los niños. • A los padres se les proporcionaron regalos de navidad comunitarios y otros recursos comunitarios. <p>Lavonia Allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre, nos divertimos mucho con nuestro Festival de la Cosecha, los padres ayudaron con juegos divertidos, como el lanzamiento de bolsas de frijoles y las carreras de relevos, también tuvimos padres que mostraron sus talentos artísticos a través de la pintura de caritas. • El día de trabajo para padres está programado para el 11/29 al 11/30. • Camilla Rand, Directora del BSC, se unirá a los niños para el almuerzo el 29 de noviembre. <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Shawn Powers, Supervisora del centro, comenzó a facilitar las sesiones de Haga de la Paternidad un Placer que se llevan a cabo en Marsh Creek. • Los pisos en ambos salones fueron reemplazados y se ven increíbles. • Ambos salones están aprendiendo sobre los árboles. El salón de los niños de 4 años leyó "Chicka Chicka Boom Boom" y los niños en edad de caminar hicieron un árbol en pie de cartón y papel. • Lovely Mother of Brentwood vino a nuestro centro y repartió bolsas de comida y pavos de Acción de Gracias a todas las familias. Los |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <p>padres estuvieron muy agradecidos y apreciaron mucho las donaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los padres recibieron recursos para el registro para una canasta de alimentos y juguetes para las fiestas. <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crescent Park da la bienvenida al centro a 2 Maestros Asistentes en capacitación TAT (<i>por sus siglas en inglés</i>). Amabas TAT, Breja y Marcela, están ingresando en el Programa de Aprendices y tendrán la intención de convertirse en profesionales calificadas en Educación de la Primera Infancia. Sebastian Monterossa (salón 1) de Crescent Parks fue destacado en el Boletín del Laboratorio de Aprendizaje al Aire Libre del Bay Area Discovery Museum! En progreso está nuestro Fall Wall, donde nuestro Representante al CP facilitará resaltando todos los eventos de otoño de los centros para el año escolar 2018-19 (Regreso a la escuela / Casa abierta, Cosecha de otoño y Día de Trabajo comunitario). La puerta exterior del área de juegos 1/2 se ha movido hacia adelante para reorganizar el área de juegos y evitar espacio para esconderse. Corrinne Williams-Lindsey, Supervisora del centro solicitó la Subvención para Jardinería ofrecida por la Asociación Nacional Head Start. Para diciembre, se nos notificará sobre el estado de la solicitud. La Sra. Cheryl Miller, Administradora de Servicios Integrales realizó el monitoreo de CLASS, Salón 2- La Sra. Yolanda y el equipo tuvieron 0 incumplimientos. Patricia Jacquez – Primeros 5 del Condado de Contra Costa Monitoreo- CLASS, ITERs y ERERs. Cecilia Valdez- Tandem leyó en voz alta. <p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambrose ahora es nivel 5 del QRIS. El Festival de la Cosecha y la Noche de Regreso a la Escuela estuvieron muy concurridos. Los padres escucharon sobre las actividades y experiencias de aprendizaje de sus hijos. Los padres participaron en una variedad de actividades prácticas y los niños la pasaron muy bien con ellos. El centro recibió nuevos materiales para el salón y suministros. Los padres se reunieron para embellecer el centro el Día de Trabajo Comunitario, el 3 de noviembre. A través de su arte, los niños están explorando el uso de diferentes colores y pinturas. El 5 de noviembre, la Fundación Lake Shore y el Consejo de Liderazgo del este de la Bahía visitaron el centro para conocer nuestro programa y los recursos de lecto-escritura. Ellos estuvieron muy comprometidos e impresionados con la calidad de nuestro programa. Se proporcionaron recursos de Acción de Gracias y regalos de Navidad a las familias. |



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | |
|--------------------------|--|--|
| | <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMIII le dio la bienvenida al nuevo personal, la Sra. Rowena Iglesias como maestra master en el salón # 1 y la Sra. Blanca Sanchez salón # 7 se promovió a maestra master. Bienvenida Rowena y felicitaciones para Blanca. • La Sra. Ambreen Khawaja, Supervisora de Centro III hizo la transición a Balboa como la nueva Supervisora de Centro. La Sra. Ambreen ha sido una persona valiosa en GMIII, su dedicación y pasión crearon un lugar de aprendizaje para todas las familias y el personal. La extrañaremos y le deseamos lo mejor en Balboa. • La Sra. Stephanie Canulli aceptó la posición de Supervisora de Centro III en GMIII, queremos darle la bienvenida y esperamos lo mejor en su nuevo trayecto. • En el mantenimiento de las instalaciones se despejó y limpió el techo y las canaletas. • Los padres de GMIII participarán en el Día de Trabajo Comunitario para padres para ayudar a que GMIII se mantenga hermosa. • Linda Bradford visitó al personal de GMIII ofreciendo apoyo en los salones. • Los recursos de Friday Flyers se entregan semanalmente a los padres, contienen recursos divertidos y educativos que ocurren en las comunidades aledañas. | |
| Anuncios | <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad compartió un video sobre donaciones en especie o no monetarias para la Reunión Conjunta y agradeció a los representantes del Consejo de Políticas por su participación durante nuestro evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las sesiones del currículo Haga de la Paternidad un Placer se presentarán en Marsh Creek a partir del 30 de noviembre de 2018. Las fechas de capacitación también se están programando para proporcionar el currículo completo en el Centro George Miller Concord y el Centro George Miller III en Richmond. También se presentarán tres áreas del currículo en cada uno de nuestros centros a lo largo del año del programa. • No habrá reunión del CP en diciembre, nuestra próxima reunión será en enero. | |
| Evaluación de la Reunión | <p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena Participación • Buena Comida | <p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura del Salón |



CONDADO DE CONTRA COSTA BSC Prioridades para Admisión / Criterios de Selección Año del Programa 2019-2020



El Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (a) (1) ordena que el programa fije criterios, con base en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y de familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que prestamos servicios. Debido a la necesidad de la comunidad por servicios de jornada completa, año completo y el mandato de que el programa Head Start & Early Head Start colabore con servicios de jornada completa, el BSC ha adoptado los siguientes criterios de selección, presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las normas y regulaciones de nuestro asociado, el Departamento de Educación del Estado, con una excepción como se señala abajo*:

| INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas) | PREESCOLAR (Edades 3-5) |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias 2. CPS, Menores de Crianza ♦ & Menores en Riesgo 3. Infantes/Niños en Edad de Caminar Elegibles con Discapacidades (IEP o IFSP) 4. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 5. Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses 6. Infantes/Niños en Edad de Caminar Elegibles sin hogar o vivienda ♦ 7. Infantes/Niños en Edad de Caminar dentro del nivel de ingresos más bajo <p>*Excepción</p> <p>Contra Costa College:</p> <p>El 3 de octubre de 2008, el Departamento de Educación de California otorgó al BSC una exención de inscripción para dar primera prioridad a los hijos de estudiantes universitarios, en nuestro Centro Infantil del Contra Costa College.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias 2. CPS, Menores de Crianza ♦ & Menores en Riesgo 3. Menores elegibles de 4 años de edad con Discapacidades (IEP/IFSP) 4. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 5. Menores elegibles de 4 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Actualmente sin hogar o vivienda ♦ o sin hogar o vivienda dentro de los últimos 18 meses ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de los últimos 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 6. Menores con 4 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo 7. Menores elegibles con 3 años de edad con discapacidades (IEP/ IFSP) 8. Menores elegibles con 3 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Actualmente sin hogar o vivienda ♦ o sin hogar o vivienda dentro de los últimos 18 meses ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 9. Menores con 3 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo |

♦ Indica elegibilidad categórica de conformidad con el Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (b), al menos el 10 por ciento de las inscripciones se pondrá a disposición de niños que cumplen con la definición de niños con discapacidades. Los niños inscritos en el programa EHS-CCP y EHS-CCP2 deben estar recibiendo subsidios para cuidado infantil al momento de la inscripción, como es requerido por la Subvención Early Head Start- Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) y Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2).

2019-2020 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

RESULTADO ESPERADO: Informar al público sobre los servicios disponibles a través del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa, en particular las poblaciones identificadas en nuestra Evaluación de la Comunidad y registrar e inscribir niños elegibles y a sus familias en los Programas Head Start, Early Head Start y de Educación Temprana y Apoyo.

Meta # 1: Registrar mujeres embarazadas, bebés o infantes, niños en edad de caminar y niños elegibles.

Meta # 2: Registrar niños con discapacidades.

Meta # 3: Registrar poblaciones especiales según nuestra Evaluación de la Comunidad y Criterios de Selección: CPS/En-Riesgo, Violencia Doméstica, con Inglés Limitado, Necesidad de Atención de Día Completo, Sin Hogar o Vivienda, Receptores de TANF/CalWorks, Niños con impedimentos de salud, Padres Adolescentes, Abuelos Proveedores de Cuidado e Hijos de padres encarcelados actualmente o en el pasado.

| ACTIVIDADES | PERSONA (S) RESPONSABLE | LÍNEA DE TIEMPO | LUGAR | INFORMACIÓN A INCLUIR | DISTRIBUCIÓN |
|--|---|-----------------|---|--|---|
| Movilizar a los Padres- La Palabra, nuestra mejor estrategia. Asegurarse de que haya una cantidad de volantes disponibles para que los padres lleven y distribuyan. | Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro, Oficial para Participación de Padres, Familias y Comunidad y Administrador de ERSEA | Marzo 2018 | Consejo de Políticas, Reuniones de Padres, Boletines a las Familias, Mesas a las entradas. | Reproducibles Volantes y Formularios de Selección Pre-App Concursos - padre con la mayoría de formularios de selección gana premio. | Todo el BSC y Agencia Delegada y Centros Asociados. |
| Distribución de Folletos/Volantes: a) Información General sobre los servicios del BSC b) Volantes sobre registro c) Servicios con Base en el Hogar | Maestros, Supervisores de Centro, Personal de Servicios Integrales, Educadores en el Hogar | Continuo | Lavanderías Oficinas de WIC Tiendas de comestibles Salones de clase Escuelas Primarias Clínicas Organizaciones Comunitarias Agencias del Condado Iglesias locales Oficinas de Educación Bibliotecas Hospitales Eventos de la comunidad/Mercado de pulgas Agencias de Cambio de cheques Escuelas Secundarias Oficinas One Stop Oficinas de Vivienda (<i>inc. 9 centros de vivienda en San Ramon</i>) Programas para Personas sin Hogar Centros Comunitarios (Richmond, San Pablo, Oakley, Willow Pass) Parques & Centros de Recreación (Ambrose) Oficina LiHEAP Etapa 2 & Planes de Pago Alternativo Centros de Entretenimiento Familiar (Pistas de patinaje) Colegios Comunitarios Primeros Cinco | Fotos Párrafo corto que describa las opciones del programa Quién es elegible Explicación de los servicios disponibles Lista de servicios de Salud, Nutrición, Educación, Servicios a la Familia, Bienestar Familiar, Participación de Padres, Servicios para Discapacidades Con Base en el Hogar Números y/o personas para contactar | HEAP información por correo Oficinas Estampillas para Alimentos Reuniones de Padres Consultorios médicos EHSD Oficinas de Cuidado Infantil Burós de Voluntarios Centros One-Stop Padres Mercados de Agricultores (Richmond Main Street, San Pablo, Concord) *Ver la sección "Lugar" para información adicional de distribución |

2019-2020 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

| ACTIVIDADES | PERSONA (S) RESPONSABLE | LÍNEA DE TIEMPO | LUGAR | INFORMACIÓN A INCLUIR | DISTRIBUCIÓN |
|--|--|---|---|---|---|
| Boletín Informativo para las Familias | Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro | Trimestral | Distribuir a todos los padres/asociados | Quién es elegible? A quién contactar? Actividades del Programa Eventos, Oportunidades Educativas | Programas de Intervención Temprana Socios Comunitarios Escuelas Primarias en el Distrito |
| Contactar Agencias que prestan servicios a los niños | Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales | Primavera y otoño según sea necesario | Oficinas de WIC SELPAs Centros de Cuidado Infantil Distritos Escolares Proveedores privados con base en la comunidad Organizaciones Centros de Recreación Comunitaria PTA Departamento de Servicios Humanos Centros Asociados Red de Cuidado Infantil Familiar Agencias de Recursos y Remisiones Etapa 2 & Planes de Pago Alternativo Oficinas & Centros de los Primeros Cinco Refugio para personas sin hogar Consultorios OB/GYN Oficina LiHEAP Agencias de Niños con Necesidades Especiales | Carta Inicial que contiene la descripción de Head Start y los servicios de la Agencia y las opciones del programa. Visita personal para hablar sobre los servicios de coordinación, para compartir información sobre el programa y el currículo o plan de estudios, planificar remisiones. | Comunidad |
| Coordinar Actividades de Transición con Escuelas Primarias | SM/ Administrador Discapacidades; Supervisores de Centro Administradores de Educación | Primavera / verano y durante todo el año, según sea necesario | Centros de cuidado infantil Escuelas primarias Otras agencias para el ingreso de menores con necesidades especiales Escuela Secundaria / IT | Toda la información pertinente sobre el menor Autorizado por el padre/madre | Reuniones Personal de la Escuela Primaria/ Reuniones de padres; Reuniones del Personal en los Centros/Reuniones de padres; Reuniones del Consejo de Políticas |
| Hablar en organizaciones locales | Directores, Subdirectores, Administradores de Servicios Integrales Coordinador de Participación del Hombre | Continuo | Reuniones de Uniones o Sindicatos Organizaciones Basadas en la Fe SHARE Centros del Condado Ferias Clubs Eventos Comunitarios Otras Agencias Gubernamentales Agencias sin ánimo de lucro Empresas, Corporaciones y | Disponibilidad de Personal de Head Start o Representante del Consejo de Políticas o su alterno Describir ventajas de los servicios Distribuir folletos Lista de Centros con información para contactos Disponer mesa de información con carteles y fotos | Organizaciones Cívicas Reuniones de PTA Grupos de Iglesias Eventos Comunitarios |

2019-2020 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

| ACTIVIDADES | PERSONA (S) RESPONSABLE | LÍNEA DE TIEMPO | LUGAR | INFORMACIÓN A INCLUIR | DISTRIBUCIÓN |
|---|---|-----------------------------------|---|---|---|
| “Caminatas del personal en la Comunidad” | Supervisores de Centro Personal de Servicios Integrales | Mayo – Agosto según sea necesario | Fundaciones Vecindarios Otras Agencias | Paquetes para aplicación e inscripción Breve descripción de los servicios. Imanes u otras ayudas de marketing con información de contacto. Volantes | Comunidad |
| Cualquier oportunidad para anuncios gratis en medios de comunicación locales, incluyendo las redes sociales | Subdirectores, Analistas, Equipo de Redes Sociales | Primavera - Otoño | Agencias de diarios locales, Penny Saver, Grapevine, Radio, TV de acceso público, Facebook, Twitter, etc. | Breve información sobre el programa, en inglés y español Información de contacto (Línea de Atención para Registro) | Publicaciones impresas – diarios y en línea |
| Eventos Comunitarios | TODO EL PERSONAL | Continuo | Condado de Contra Costa | Información sobre empleo para maestros Volantes informativos Imanes, etc. con breve información | Comunidad |
| Mantener suministro de folletos gratuitos de Head Start (ordenar de ACF) | Supervisores de Centro, Administradores para HB y Asociados Administradores Asistentes de Servicios Integrales | Continuo | Todos los Centros del BSC Todos los Centros Asociados/Delegado Centros One Stop Career Departamento de Servicios Humanos SS de WIC SparkPoint Centro de Justicia Familiar Oficina LiHEAP | Descripción del programa Head Start y muestra de actividades con información de contacto. | Comunidad |
| Implementar procesos de remisión simplificados mediante Memorandos de Entendimiento -MOUs | Administrador de ERSEA | Continuo | CFS BBK RCEB Servicios de salud CalWorks | Protocolos y Procedimientos Formularios Seguimientos a remisiones especiales | Organizaciones registradas en la sección “Lugar”. |
| Registro a través de asociaciones | Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales, Unidad Asociada | Continuo | Head Start del BSC y agencias asociadas de desarrollo infantil del Estado | Información sobre los servicios HS del BSC incluyendo diferentes modelos de programas para satisfacer las necesidades del cliente. Ubicación de los Centros y lista de contactos. Coordinación de transferencias. | Asociaciones de cuidado infantil y desarrollo |